****湖北格林凯尔农业科技有限公司招聘简章****

****一、企业简介****

湖北格林凯尔农业科技有限公司 （以下简称：格林凯尔），是一家为农业生产提供高品质综合解决方案的集成服务供应商。格林凯尔一直致力于不断扩大和提升自身的服务价值链，积极融合农业生产各要素核心科技并结合现代科技手段，形成集成化、标准化的精准农业生产技术体系，为种植者提供高品质综合解决方案或农业生产技术承包服务。格林凯尔将在全国建设300家实验站，作为格林凯尔在全国的研发中心、精准农业生产技术体系展示中心和培训中心，实现服务价值升级，从而有效推动传统农业的转型升级。

**二、**招聘岗位****

****岗位一：【市场开拓岗/产品推广岗】  综合月薪5000-10000元/月，工作地点：山东/云南/新疆/河北/湖北****

****岗位职责：****

1、负责大客户开拓，建立稳定的客户关系，维护现有客户资源；

2、销售情况的及时汇总、汇报并提出合理建议，制订销售计划；

3、进行商务谈判，参与销售合同具体条款的制定及合同签订；

4、寻找企业与终端客户之间的第三方，协助第三方为终端客户提供水肥支持；

5、完成领导交办的其他事项。

****任职资格：****

1、年龄24-35岁，本科及以上学历，营销、农业相关专业；

2、具备极强沟通、谈判能力，能够根据需要控制谈判节奏，引导客户思考方向能力；

3、对农业行业抱有兴趣与热情，具备较强的组织、协调和人际交往能力；

4、在校期间担任学生会干部、班长、社团组织者等优先考虑。

****岗位二：【技术支持岗/技术研发岗】 综合月薪5000-8000元/月  工作地点：山东/云南/新疆/河北/湖北****

****岗位职责：****

1、掌握所负责作物不同生育期需肥规律，了解其生育期长势及情况，识别常见的病虫害等；

2、统筹指导区域范围内客户的肥水管理、系统化控制等技术指导，并建立各个地块操作档案；

3、密切所服务的客户作物长势，并结合气候、品种、地况、水肥条件等影响作物生长因素及时反馈和沟通；

4、保持与客户、同事之间的良好沟通，善于发现问题，及时沟通，有效规避风险；

5、有驾照者优先考虑。

****任职资格：****

1、年龄24-35岁，本科及以上学历，农业等相关专业，优先考虑土壤肥料、植保、果树、植物营养等专业；

2、认真、踏实，善于观察和积极思考；

3、学习、沟通能力强，能够接受新理念、新技术；

4、听从上级领导安排，服从命令，严格遵守公司的规章制度；

5、能够积极学习公司水溶肥产品特性，执行力强。

**三、**有竞争力的薪酬和丰富的福利****

|  |
| --- |
| 以下福利内容依据现有的制度进行发放，公司将会根据实际情况对发放金额、频次和福利体现形式进行实时的调整，以公司发布的最新规定执行。 |
| 差旅补贴（餐补、住宿、交通） | 出差则按照相应职级的报销标准执行 |
| 通讯补贴 | 按照相应职级标准进行报销 | 如有调整则根据公司最新制度 |
| 工龄补贴 | 根据员工入职年限计算发放，员工入职每满一年，自第二年度次月起享受每月 100 元的工龄补贴，第三年度 200 元/月，逐年累加（上限为1000元/月），该项补贴于年底统一进行贴票报销。 |
| 学历补贴 | 满一年统招研究生 | 300元/月 | 年底统一贴票报销 |
| 防暑降温补贴 | 200元/月 | 每年7月和8月 |
| 父母生日福利 | 满一年员工，父母生日当月200元/人的标准报销 |
| 体检福利 | 享受公司每年安排的健康体检一次：1、新员工入职体检，公司给予入职人员 200 元（另在新冠疫情期间增加260元新冠核酸检测，均实报实销）的一次性体检费用补贴；2、其他在岗员工每年安排一次体检（发放健身体检卡）。 |
| 法定节假日福利 | 春节、中秋节、三八妇女节、端午节等节日礼品，以公司即时节日福利方案为准 |
| 年终奖 | 根据公司当年整体业绩完成情况来确定是否发放、发放金额和发放形式 |

****四、联系方式****

联系电话：总部HR     毛女士13986274506

简历投递邮箱：hr@glkr.com（请注明应聘岗位）